

# Statut

Radość  
Maluszka

KLUB DZIECIĘCY  
ŻŁOBEK

**Klub Dziecięcy/Opiekun Dzienny/Żłobek Radość Maluszka**  
**ul. Mjr. M. Słabego 2/1 b**  
**80-298 Gdańsk**  
**ul. Grunwaldzka 551/2**  
**80-339 Gdańsk**  
**ul. Mjr. M. Słabego 2/01**  
**80-298 Gdańsk**

**e-mail: [biuro@radoscmaluszka.pl](mailto:biuro@radoscmaluszka.pl)**  
**Dyrektor Agnieszka Hąbek**  
**tel. 502 384 814**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Klub Dziecięcy/Żłobek jest placówką niepubliczną.
2. Klub Dziecięcy prowadzi Agnieszka Hąbek, pełniąca funkcję właściciela oraz Dyrektora Klubu Dziecięcego i Żłobka.
3. Klub Dziecięcy prowadzi swoją działalność w Gdańsku przy ul. Mjr. M. Słabego 2/1b.
4. Placówki znajdują się pod adresami:
  - ul. Mjr. M. Słabego 2/1b.
  - ul. Mjr. M. Słabego 2/01.
  - ul. Grunwaldzka 551/2
5. Klub Dziecięcy/Żłobek używa nazwy: „Radość Maluszka”, w dalszej treści niniejszego Statutu zwany jest „Klubem”.
6. Wszelkie postanowienia zawarte w niniejszym Statucie obowiązują i dotyczą wszystkich trzech placówek.

### **Podstawa prawna działania Klubu**

#### **§ 2**

1. Klub działa na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( lub 4 roku życia , w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym). (Dz.U. z 2013, poz. 1457) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych z dnia 25 marca 2011r. (Dz.U. Nr 69, poz. 367).
2. Klub Dziecięcy jest to jednoosobowa działalność gospodarcza działająca na podstawie wpisu do rejestrów żłobków i klubów dziecięcych.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Klubu**

#### **§ 3**

1. Celem Klubu jest sprawowanie opieki nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do środowiska domowego oraz zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
2. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:
  - zapewnienie dziecku miejsca poprzez zawarcie umowy w Klubem, skutkuje tym, że niezależnie od tego, czy dziecko to z usług Klubu korzysta cały czas, czy też tylko, częściowo, miejsce jego jest cały czas dla niego zarezerwowane poprzez podpisanie umowy z czym wiąże się stała opłata kwoty czesnego.
  - sprawowanie opieki nad dziećmi w bezpiecznej i miłej atmosferze oraz stworzenie warunków do optymalnego rozwoju podopiecznych,
  - wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz motorycznym, niezbędnych w codziennych sytuacjach,
  - ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym,
  - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych uwzględniających rozwój psychoruchowy dziecka,
  - prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiedzania się w formie muzycznej, plastycznej i teatralnej.

#### **§ 4**

1. Podstawowe formy opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawcze realizowane w Klubie:
  - poznawanie świata poprzez zabawy przyrodnicze dla najmłodszych,
  - zajęcia teatralne (zabawy oddechowe, słuchowe, motoryka mała, motoryka duża, wprowadzanie dziecka w rolę),
  - pomoc w kształtowaniu umiejętności chodzenia,
  - nauka użycia zabawek zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - rozwijanie zmysłów poprzez zabawę – ćwiczenia sensoryczne
  - zabawy rytmiczno - ruchowe,
  - nauka czynności samoobsługowych,
  - zabawy plastyczne,
  - zabawy pobudzające wyobraźnię, spostrzegawczość oraz koncentrację uwagi,
  - imprezy okolicznościowe,
  - urodziny dzieci,
  - spontaniczna działalność dzieci, zabawy swobodne,
  - zajęcia kulinarne pobudzające zmysły dzieci: węchu, smaku, dotyku.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Bezpieczeństwo w Klubie**

#### **§ 5**

1. Dyrektor Klubu/Koordynator i wszyscy pracownicy Klubu są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Klubie, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem.
2. Opiekunowie odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w Klubie. W razie zaistnienia konieczności oddalenia się od nadzorowanej grupy opiekun chwilowo pozostawia ją pod opieką drugiego opiekuna bądź pomocy będącej na placówce.
3. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formę stanowi zabawa, jest ustalony z zachowaniem higieny umysłowej poprzez równomierne rozłożenie zajęć dnia, tygodnia i dostosowanie ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.
4. Kalendarium placówki na dany rok, podawany jest do wiadomości rodziców do 10-go grudnia każdego roku na rok przyszły.

#### **§ 6**

1. W Klubie zajęcia prowadzone są dla dzieci w łączonych lub podzielonych wiekowo grupach.
2. Dyrektor Klubu/Koordynator powierza każdą grupę dzieci opiece jednej, dwóch lub trzech opiekunek w zależności od ilości dzieci przebywających w sali.
3. W Klubie może zostać zatrudniona pomoc, która współdziała z opiekunem w zakresie opieki nad dziećmi.

#### **§7**

1. Dziecko musi być przyprowadzane do Klubu przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osobę przez nich upoważnioną pisemną zgodą – osoba musi zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przedstawia regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci Klubu.

#### **§8**

1. Klub ubezpiecza podopiecznych od następstw nieszczęśliwych wypadków, w pierwszym roku opłaca ubezpieczenie klub z wpłaty rekrutacyjnej w kolejnym roku opłatę ponosi rodzic wpłacając ustaloną kwotę przez klub.
2. W Klubie zabrania się podawania farmaceutyków.
3. W sytuacji pogorszenia się stanu dziecka, rodzice zostają natychmiast poinformowani przez opiekuna i zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka z Klubu.
4. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

## Szatnia Klubu Dziecięcego

1. Dziecko musi być przyprowadzane i odebrane przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W szatni za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic.
3. Szatnia nie jest miejscem zabawy, lecz służy do rozebrania i ubrania dziecka.
4. **Za wszelkie uszkodzenia w szatni, dokonane przez dziecko rodzic odpowiada finansowo.**

## Rozdział IV

### Organizacja Klubu

#### § 9

Klub jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną, zapewniającą opiekę i wychowanie nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat.

#### § 10

### Czas pracy świadczenia Klubu ustala Dyrektor Klubu

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w zbliżonym wieku od 1 do 3 lat (na pełen wymiar godzin do 10 dziennie). Nie prowadzimy opieki godzinowej lub na kilka dni.
2. Placówka otwarcia jest od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 -17:00.
3. Według ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U.2013.1457 tekst jednolity) dziecko może przebywać w klubie dziecięcym do 10 godz., co za tym idzie, sprawowanie opieki w Radości Maluszka odbywać się będzie w godz. **07:00-17:00**.
4. Czas zajęcia dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci (ok.+/-15 min.).
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, za dodatkową opłatą w Klubie mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
6. Klub świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od 1 września do 31 sierpnia.
7. Placówka jest nieczynna w dni ustawowo wolne od pracy, oraz w przerwie wakacyjnej (remonty, działania naprawcze i instalacyjne pod nieobecność dzieci,) przerwa wakacyjna nie zwalnia rodzica z opłat czesnego, którą ustala Dyrektor placówki.
8. Dyrektor Klubu może ustalić inne dni wolne, terminy przerw w pracy Klubu podawane będą do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów **do 10 grudnia** na cały następny rok kalendarzowy, tzw. **KALENDARIUM**. Ewentualne przerwy nie zwalniają rodziców /prawnych opiekunów od opłaty czesnego.
9. Za okres zamknięcia placówki z przyczyn niezależnych od stron, czesne jest opłatą stałą i nie ulega zmianie.
10. Klub prowadzi rekrutację przez cały rok.

11. Podstawą zgłoszenia dziecka do Klubu jest wypełnienie Formularza Zgłoszenia (dostępnego na stronie internetowej), następnie zapoznanie się rodziców/prawnych opiekunów ze statutem placówki, podpisanie umowy o Świadczenie usług przez Klub i wpłata opłaty zryczałtowanej zgodnie z obowiązującym cennikiem.

## § 11

1. Klub zapewnia dzieciom pięć posiłki dziennie, napoje ciepłe i zimne (śniadanie, II śniadanie, obiad składający się z dwóch dań, podwieczerek, podwieczerek składa się owoców jest podawany w granicach godz. 14.30 z tego powodu dziecko może być głodne po odebraniu z placówki)
1. Wyżywienie w Klubie jest odpłatne. Płatne z góry do 5-go każdego miesiąca
2. Wyżywienie realizowane jest przez zewnętrzną firmę cateringową współpracującą z dietetykiem.
3. Wysokość opłat za usługi świadczone przez Klub ustala Dyrektor w oparciu o analizę kosztów utrzymania placówki i w zależności od zakresu usług określonych umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Klubem a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka lub firmami organizującymi zajęcia. Analiza czesnego dokonywana jest na początku każdego roku, dotyczy każdej podpisanej umowy, również tych umów, które zostały podpisane w poprzednim roku kalendarzowym rezerwującym sobie miejsce.
4. **Zmiana stawek opłat w okresie obowiązywania umowy, nie wymaga zmiany umowy i wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Usługobiorca otrzymał pisemne zawiadomienie o zmianie.**
5. Opłaty za usługi świadczone przez Klub obejmują następujące bezzwrotne należności:
  - opłatę rekrutacyjną miejsce po wypełnieniu Formularza Zgłoszenia na konto bankowe Klubu podane na stronie internetowej placówki,
  - opłatę czesnego oraz opłatę za wyżywienie, które pobierane są z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe Klubu Dziecięcego Radość Maluszka podane w umowie,
  - opłatę ubezpieczenia za dziecko od nieszczęśliwych wypadków w pierwszym roku ponosi Klub z wpłaty wpisowego, za kolejny rok opłatę ponosi rodzic/opiekun prawny przelewając kwotę na konto Klubu Dziecięcego Radość Maluszka.
1. Opłata rekrutacyjna ma charakter jednorazowy i należy ją uiszczać zgodnie z warunkami określonymi w statucie Klubu.
2. Opłatę czesnego należy uiszczać każdego miesiąca w sposób określony umową cywilnoprawną, zawartą pomiędzy Dyrektorem Klubu a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, aż do wygaśnięcia tej umowy.
3. **Z dniem 01.10.2024 wygasa program RKO oraz dofinansowanie do żłobka 400plus ZUS**
4. **WAŻNE dla Rodziców, którzy otrzymają świadczenie „AKTYWNY RODZIC” do 1500 złotych: Rodzic składa wniosek z dniem 01.10.2024**
  - Rodzice uiszczają przelewem pełną kwotę czesnego należną do zapłaty zgodnie z podpisaną umową świadczenia usług za dany miesiąc do 5 dnia każdego miesiąca
  - Rodzice nie mogą odliczać samodzielnie kwoty dofinansowania „AKTYWNY RODZIC” od czesnego
  - ZUS wypłaca kwotę „AKTYWNY RODZIC” na konto placówki, decyzja i wypłaty mogą być rozpatrywane do dwóch miesięcy nie jest to zależne od placówki np. zwrot za maj przelewany jest na konto klubu od 20 czerwca

**- Placówka będzie przelewać na konto rodzica zwrot czesnego po otrzymaniu od ZUS „AKTYWNY RODZIC” KWOTĘ JAKĄ PRYZNA ZUS DO 1500 ZŁOTYCH w ciągu 7 dni od otrzymania świadczenia z ZUS-u.**

5. Wszystkie opłaty bankowe w tytule powinny zawierać zapis Imienia i Nazwiska dziecka.
6. Wysokość czesnego na dany rok szkolny może wzrosnąć o wskaźnik inflacji oraz z powodu wzrostu kosztów utrzymania Klubu itp.
7. Zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu placówki osobiście lub telefonicznie SMS-em do godz. 17:00 dnia poprzedzającego nieobecność.
8. Jeżeli zgłoszenie nastąpi po godz. 17:00 zwroty będą naliczane od kolejnego dnia.
9. Zwrot kosztów wyżywienia będzie odliczony w kolejnym miesiącu i wysyłany wraz z opłatami na adres mailowy rodzica/prawnego opiekuna.
10. Opłaty czesnego i wyżywienia rodzice/opiekunowie prawni, będą otrzymywać drogą mailową do 2-go każdego miesiąca.

## **Opiekunowie i inni pracownicy Klubu**

### **§12**

1. W Klubie Dyrektor zatrudnia opiekunów i obsługę Klubu.
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia personelu określa Dyrektor placówki.

## **Zadania opiekuna**

### **§13**

1. Opiekun odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jemu wychowanków.
2. Opiekun tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inwencji.
3. Opiekun wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie i rozumienie siebie i świata, pomaga w nabywaniu umiejętności poprzez działanie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej oraz budowanie systemu wartości.
4. Opiekun jest doradcą wobec rodziców (opiekunów):
  - pomaga rodzicom/ prawnym opiekunom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu interwencji specjalistycznej,
  - informuje na bieżąco o postępach dziecka,
  - uzgadnia kierunki i zakres zadań realizowanych w Klubie.
1. Opiekun prowadzi ewidencję listy dzieci.
2. Opiekun współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz zdrowotną.
3. Opiekun, zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
4. Realizację zaleceń organu prowadzącego, dyrektora, koordynatora i osób kontrolujących.
5. Udział w zebraniach zespołu Klubu i realizowania ich postanowień.
6. Opiekun inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

7. Opiekun ma dbać o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, szanowanie własności Klubu, opiekunów, personelu oraz troskę o estetykę pomieszczeń.
8. Opiekun podczas zajęć jest zobowiązany do stosowania twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania.
9. Opiekun jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Organ Prowadzący Klubu/Dyrektora/Koordynatora oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Organ Prowadzący Klub/Dyrektora/Koordynatora.

## **Pracownicy Klubu**

### **§14**

Pracownicy Klubu mają obowiązek:

1. Wykonywać pracę sumiennie i starannie, zgodnie z Regulaminem Pracy.
2. Dbać o dobro Klubu, chronić jego mienie, zachowywać tajemnice informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Przestrzegać w Klubie zasad współżycia społecznego.
4. Wykonywać zakres obowiązków (czynności) pracowników Klubu, które ustala i przyznaje Organ Prowadzący Klubu/Dyrektor/Koordynator.

## **Wychowankowie Klubu**

### **§15**

1. Do Klubu uczęszczają dzieci w wieku 1 - 3 lat.
2. Dziecko w Klubie ma prawo do:
  - akceptacji takim jakie jest,
  - spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
  - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
  - aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
  - aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
  - zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  - posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić, od których otrzyma pomoc,
  - badania i eksperymentowania,
  - różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
  - snu i wypoczynku,
  - regulowania własnych potrzeb w zakresie picia i jedzenia,
  - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - ochrony i poszanowania godności osobistej.



## **Przyjęcie do Klubu, skreślenie z listy wychowanków**

### **§ 16**

1. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi lub jednym z rodziców /opiekunów prawnych dziecka a Klubem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców /opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców/opiekunów dziecka.

wpłata zryczałtowanej opłaty za rekrutację dziecka powinna być uiszczona w ciągu trzech dni od dnia zgłoszenia formularza na konto bankowe tytułując imieniem i nazwiskiem dziecka.

2. Rozwiązanie umowy niniejszego Statutu, następuje w przypadkach gdy:  
rodzice nie uregulują opłat za Klub za 2 okresy płatności,  
brak pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w placówce obejmującej co najmniej 30 dni,  
rodzic/prawny opiekun nagminnie odbierają dziecko po godzinach pracy Klubu.  
rodzic/prawny opiekun nie poda, dopuści się zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka w karcie zgłoszenia np. choroby przewlekłe, posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub posiadanie opinii kwalifikującej dziecko do zajęć specjalistycznych,  
brak jest porozumienia między rodzicami a Klubem w sprawach kluczowych, dotyczących: opłat, wychowania dziecka i problemów wychowawczych, kiedy rodzice nie interesują się dzieckiem i nie współpracują z poradnią specjalistyczną, a dziecko (jego zachowanie, agresywne, nieadekwatne do zaistniałej sytuacji) zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i jego własnemu,  
po zastosowaniu poniższych procedur, nie przynoszą one efektów:  
indywidualna terapia prowadzona przez opiekuna i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,  
konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,  
konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,  
rozmowy z Dyrektorem.

1. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Klubu Radość Maluszka.
2. Rozwiązanie umowy cywilnoprawnej przez jedną ze stron umowy, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Statutu, powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu, przy czym skreślenie następuje z dniem wygaśnięcia rozwiązanej umowy.

## **Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

### **§ 17**

1. Rodzice/opiekunowie prawni, mają obowiązek przestrzegać zawartej z Klubem umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu Klubu.
2. Formą współpracy Klubu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka są konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, Koordynatorem, opiekunem dziecka.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do opiekuna i odbierane od pracownika Klubu przez co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.

4. Osoba odbierająca dziecko, winna być pełnoletnia lub ma ukończone 13 lat i jest trzeźwa. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, którego wzór udostępnia Klub.
5. W przypadku stwierdzenia, przez pracownika Klubu, że osoba odbierająca dziecko nie zapewni mu pełnego bezpieczeństwa, np. (jest pod wpływem alkoholu) pracownik Klubu ma prawo zatrzymać dziecko w placówce do czasu przybycia drugiego rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej nie budzącej zastrzeżeń.
6. **Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest przyprawadzanie do Klubu zdrowego dziecka, oraz informowania placówki z jakich przyczyn chorobowych dziecko jest nieobecne.** W przypadku istnienia wątpliwości co do jego stanu zdrowia, opiekun klubu dziecięcego ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Klubu.
7. Po otrzymaniu informacji od opiekunek na temat niepokojących objawów zdrowotnych występujących u dziecka, rodzic zobowiązany jest do złożenia podpisu w dokumentacji klubu poświadczając, że nie przyprawdzi dziecka następnego dnia do placówki. Personel Klubu Radość Maluszka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w następnym dniu do grupy.
8. **Powrót dziecka do Klubu po nieobecności** powinien być poprzedzony zaświadczeniem od lekarza, iż dziecko jest zdrowe i może przebywać z dziećmi w Klubie. Obowiązkiem rodzica/prawnego opiekuna jest sprawdzenie, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy.
9. W razie spóźnienia się rodzica/opiekuna prawnego po odbiór dziecka w placówce po godzinach przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone umową cywilnoprawną, o której mowa w § 17 ust. 1 niniejszego Statutu. Czyli opłata 70 złotych za każdą rozpoczętą godzinę po godzinach pracy Klubu.
10. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach z rodzicami organizowanych przez Dyrektora, Koordynatora, wychowawców/opiekunów grupy i śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

## **Rozwiązanie umowy**

### **§ 18**

1. na mocy porozumienia stron,
2. za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
3. W każdym czasie przez Usługodawcę, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu umowy, w przypadku gdy:
4. Usługobiorca uporczywie narusza postanowienia umowy, statutu, regulaminu porządkowego oraz innych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Klubu Dziecięcego, w szczególności kiedy naruszenia te polegają na nieterminowym regulowaniu należności za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym, opuszczaniu Klubu Dziecięcego z dzieckiem po godzinie zakończenia pracy Klubu Dziecięcego, niezgłaszaniu nieobecności dziecka w obowiązującym terminie,
  - a) dziecko wymaga stałej, indywidualnej opieki,
  - b) zachowania dziecka zagrażają jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego, a Usługobiorca nie podejmuje współpracy w zakresie konsultacji specjalistycznych lub terapii,
  - c) Usługobiorca, pomimo upomnień, swoim zachowaniem zakłóca pracę Klubu Dziecięcego lub zagraża poczuciu bezpieczeństwa dzieci lub pracowników Klubu Dziecięcego,
  - d) dziecko wymaga stosowania specjalistycznej, niemożliwej do zapewnienia w warunkach zbiorowego żywienia diety.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

## **Prawa rodziców/opiekunów prawnych**

### **§ 19**

Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

1. Uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka,
2. Zapoznaniem się z planem dnia, kalendarium,

## **Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Klubu**

### **§ 20**

Na fundusz Klubu składają się:

1. Wpływy z tytułu czesnego dokonywane przez rodziców/opiekunów prawnych.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

1. Statut Niepublicznego Klubu Radość Maluszka obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności tejże placówki: opiekunów, rodziców i pracowników obsługi.
2. Dyrektor Klubu dziecięcego może dokonywać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się możliwość zapoznania się z statutem w placówce, oraz na stronie internetowej placówki.
4. Statut aktualizacja wchodzi w życie z dniem 09.09.2024r.
5. Statut stanowi integralną integralną część umów świadczonych usług.

Dyrektor:

Agnieszka Hąbek